

## **Auteursrichtlijnen voor Jaarboek De Zeventiende Eeuw**

Lees de instructies goed door voordat u een artikel opstuurt.

Door de redactie aanvaarde kopij geldt als drukklare tekst. Wijzigingen, anders dan verbetering van typefouten of herstel van eventueel door de uitgever gemaakte opmaakfouten, kunnen de auteur in rekening worden gebracht.

### *Auteursinstructies*

De tekstbestanden dienen zo schoon mogelijk aangeleverd te worden, dat wil zeggen:

- instellingen zoveel mogelijk (alleen) boven aan de documenten;
- cursiveren en dergelijke met behulp van functietoetsen, geen ander font kiezen;
- inspringen door middel van tabs en niet door middel van spaties;
- gebruik paginanummering en zet de afbreekfunctie uit.

De titel van de bijdrage wordt bovenaan tegen de linkermarge geplaatst, met daaronder de naam van de auteur(s).

### *Lengte*

Een artikel bevat maximaal 5000 woorden, incl. noten en bijlagen.

### *Voorkeurspelling*

De bijdragen dienen gesteld te zijn in de voorkeurspelling (de laatste editie van de *Woordenlijst Nederlandse Taal* of <http://woordenlijst.org/#/>).

### *Tussenkopjes en alinea's*

Het gebruik van tussenkopjes wordt aanbevolen. Voeg tussen tussenkop en het eerstvolgende tekstdeel één witregel in. Nieuwe alinea's springen links in. Een nieuw tekstgedeelte begint met twee regels wit.

### *Citaten*

- Citaten moeten tussen enkele aanhalingstekens worden geplaatst, citaten binnen citaten tussen dubbele.
- Citaten van meer dan drie regels worden aangegeven door na twee regels wit het hele citaat een tab te laten inspringen. In dit geval blijven aanhalingstekens achterwege. Afsluiten met twee witregels.

- Verzen moeten als verzen worden geciteerd. Ook hierbij geldt dat het hele citaat een tab moet inspringen.
- Citaten die niet in de Nederlandse, Duitse, Franse of Engelse taal zijn gesteld, dienen vergezeld te gaan van een vertaling.
- Eigen toevoegingen of weglatingen binnen citaten moeten tussen vierkante haken[...] worden geplaatst.

### *Afkortingen*

- Gebruik in de hoofdtekst geen afkortingen (met uitzondering van ca. in jaartallen), slechts in de noten zijn gangbare afkortingen toegestaan. Gebruik hierbij zoveel mogelijk Nederlandse termen, bijvoorbeeld:
  - Vgl. in plaats van Cf.
  - onder in plaats van infra
  - boven in plaats van supra
  - dl. / dln.
  - fol. in plaats van f.
  - nummer in plaats van no/nr/n.
  - vertaald in plaats van vert.
  - heruitgave in plaats van heruitg.
  - facsimile in plaats van facs.
  - z.p. in plaats van s.l.
  - % → procent

Jaartallen worden voluit geschreven, dus 1609-1621, en p. 503-514. Hetzelfde geldt voor het vermelden van een bepaalde druk, dus eerste druk in plaats van 1e dr.

### *Noten*

Noten worden als voetnoten aangeleverd. In de tekst wordt ernaar verwezen door de nootcijfers in superscript na de afsluitende punt of (punt)komma te plaatsen.

In de titel geen voetnoot maar een sternoot aanbrengen

De namen van boeken en tijdschriften worden gecursiveerd, de titels van artikelen moeten tussen enkele aanhalingstekens worden geplaatst. De naam van de uitgever hoeft niet te worden vermeld.

### *Voorbeeld verwijzingen. Vermeld altijd DOI indien aanwezig*

- Voorbeeld artikel in bundel: B.C. Sliggers, ‘De leden van Democriet’, in: B.C. Sliggers (red.), *De verborgen wereld van*

*Democriet. Een kolderiek en dichtlievend genootschap te Haarlem 1789-1869*, Haarlem 1995, 134-154.

- Voorbeeld artikel in tijdschrift: F.J. Dijksterhuis, ‘Huygens’s Dioptrica’, in: *De Zeventiende Eeuw* 12.1 (1996), 117-126, spec. 118.
- Voorbeeld editie: *Le roman de Perceforest*, ed. J.H.M. Taylor, Genève 1979, 114-115.
- Voorbeeld boek: P.P. Schmidt, *Zeventiende-eeuwse kluchtboeken uit de Nederlanden*, Utrecht 1986, 26.
- Voorbeeld folio-vermelding: H.L. Spieghel, *Hart-spieghel*, Amsterdam 1614, fol. A2r.
- Voorbeeld boek met meer delen: B. Weinberg, *A history of literary criticism in the Italian Renaissance*, 2 dln., Chicago, Toronto 1961, dl. 1, 706, n.5.
- Voorbeeld reeds vermelde literatuur: Schmidt, *Zeventiende-eeuwse kluchtboeken*, 139.

Voor verwijzingen gelden verder de volgende regels:

- De term Ibidem alleen gebruiken wanneer er in twee opeenvolgende noten naar dezelfde bron wordt verwezen en in de eerste noot slechts één bron wordt genoemd. Vermijd de termen ‘op. cit’ en ‘a.w.’. Gebruik bij voorkeur geen aparte bibliografie, tenzij hiervoor een speciale reden is.
- Geen voornamen van auteurs/redacteuren in de noten, alleen initialen.
- Geen hoofdletters in Engelse boektitels in noten, m.u.v. het eerste woord en begrippen zoals Reformatie e.d.
- Titel en ondertitel altijd scheiden met een punt in plaats van een dubbele punt.
- Als een boek in verschillende plaatsen is uitgegeven: plaatsen scheiden door komma in plaats van schuine streep → Londen, Amsterdam 2009.
- zie R. Fruin in plaats van: zie: R. Fruin.
- ; tussen verschillende boektitels, dus geen komma.

#### *Web (HTML) links*

Auteurs worden aangemoedigd om links naar internet bronnen in hun artikel op te nemen, in het bijzonder in de verwijzingen. Indien een link wordt opgenomen vermeld dan altijd het http:// gedeelte van het adres en de datum waarop de website is geraadpleegd.

### *Illustraties*

- Zwart-wit: voor zwart-wit binnenwerk graag goede zwart-wit of kleurenfoto's aanleveren. Mocht het aanleveren van scans om de een of andere reden onvermijdelijk zijn, bijvoorbeeld omdat de fotoleverancier alleen scans levert, dan graag de instructies onder 'Scans en digitale foto's' volgen.
- Kleur: voor het omslag of een binnenwerk in kleur werkt de uitgever het liefst met goede kleurenfoto's of ektachrooms (een soort grootbeelddia's). Kleinbeelddia's zijn op zich ook goed, maar over het algemeen slechts tot maximaal 350 % te vergroten, waardoor de afbeeldingen vrij klein blijven. Soms is het ook mogelijk kleurenafbeeldingen uit boeken te scannen. Ansichtkaarten, kleurenkopieën of afdrucken van kleurencans zijn niet (goed) te scannen. Niet zelf kleurencans maken op een bureauscanner.
- Scans en digitale foto's. Essentieel bij het scannen is dat de afbeelding gescand wordt op 300 dpi maar op de breedte die de afbeelding in het boek moet krijgen. Elektronisch vergroten levert geen goed drukresultaat op. De grijswaarden moeten tussen 5 en 95% zijn en uiteraard dient recht en scherp gescand te worden. De meeste instellingen hebben het scannen inmiddels aardig onder de knie, dus het is handig om voor een scan te kiezen in plaats van een foto, te meer daar veel instellingen geen echte foto's leveren maar prints van scans wat bij opnieuw scannen kwaliteitsverlies oplevert.
- Indien u foto's gemaakt met een goede digitale camera wilt aanleveren, kan dat. Graag de hoge resolutiebestanden zelf aanleveren, geen prints van die bestanden.
- Er kunnen geen afbeeldingen in Word worden afgeleverd: deze zijn niet bruikbaar.
- Rechten: wij gaan er van uit dat de auteur alle afbeeldingen zelf bestelt en de rechten regelt. De illustraties dienen rechtenvrij te worden aangeleverd.

### *Bijschriften en plaatsing illustraties*

De afbeeldingen dienen genummerd te zijn. Per afbeelding moet worden vermeld: achternaam auteur, nummer, tiff. Verwijzen naar afbeeldingen geschiedt steeds tussen haakjes aan het einde van de zin, vóór de punt → (afb. 4).

In het artikel wordt aangegeven waar de afbeeldingen (ongeveer) geplaatst zouden moeten worden d.m.v. het plaatsen van het bijschrift op die plaats. Alle afbeeldingen dienen voorzien te zijn van een bijschrift.

### *Grafieken*

Grafieken dienen lost te worden aangeleverd in Excel. De assen moeten worden benoemd.

### *Getallen, munteenheden en cijfers*

- Getallen tot en met twintig en tien- en honderdtallen worden voluit in letters geschreven;
- Behalve als het data betreft (dus: 12 januari 2017, en niet: twaalf januari 2017) of een opsomming waarin het gaat om aantallen (dus: de vereniging bouwde respectievelijk 124, 367 en 40 woningen, en niet: de vereniging bouwde respectievelijk 124, 367 en veertig woningen).
- In cijfers worden duizendtallen door een punt gescheiden (dus 1.000, en niet 1000).

### *Samenvatting, abstract en personalia*

Bij elk artikel dient op de laatste pagina een samenvatting van ten hoogste 100 woorden te worden gevoegd in het Nederlands en het Engels.

Vermeld ook enige relevante persoonlijke gegevens, zoals huidige functie, onderzoeksspecialisme en emailadres.